

MANUAL DE CARGO

CARGO: DIRECTOR DE ZONA.

OBJETIVO DEL CARGO:	Asegurar, que el recaudo de derechos de Autor se desarrolle bajo parámetros de planeación, organización y control que generen siempre un recaudo en aumento y mejorando la eficacia de los procesos
DEPENDENCIA:	Directora Ejecutiva.
PERSONAL A CARGO:	Aplica
AUTORIDAD:	Tiene autoridad sobre todo lo relacionado a la solicitud de los usuarios (dentro de las políticas de la compañía o con autorización del Director Ejecutivo).

REQUISITOS

	BÁSICA	IDEAL
EDUCACIÓN	Profesional en administración de empresas o a fines.	Especialización en Alta Gerencia de Mercados.
EXPERIENCIA LABORAL	Mínimo de 1 año en cargos comerciales y de soporte.	Mínimo de 3 años en cargos comerciales y de soporte.
FORMACIÓN	No aplica	Cursos ó diplomados ó certificaciones.

HABILIDADES

Capacidad de planeación, análisis y verificación de información y situaciones administrativas	Facilidad para comparar normas y procedimientos vs resultados
capacidad de negociación.	Realiza seguimiento a las metas, objetivos y acciones propuestas.
Liderazgo, eligiendo oportunamente las alternativas mas acertadas para la solución de los proyectos bajo su responsabilidad- toma de decisiones	Proporcionar buen ambiente laboral

RESPONSABILIDADES Y/O FUNCIONES

No.	DESCRIPCIÓN
1	Recibir informe semanal de liquidación masiva con problemas – soluciones y hacer recomendaciones
2	Recibir informe de Auxiliar Administrativa que incluya problemas – soluciones
3	Verificar el cumplimiento de los indicadores, ingresos, proyectos de recaudo, liquidación masiva, coordinaciones de distrito y delegaciones
4	Coordinar con Delegados, Coordinadores de Distrito, visitantes comerciales y mandatarios externos actividades inherentes al recaudo
5	Recibir informe de la actualización de la base de datos y hacer recomendaciones de mejora
6	Aprobar físicamente novedades contables
7	Programar y realizar reuniones fijas e independientes con los Coordinadores de Distrito, Delegados de Zona, Visitador Recaudador y Coordinador de municipios para evaluar los diferentes proyectos y elaborar planes de acción que conlleven al mejoramiento de los procesos
8	Programar y realizar reuniones con el personal de la zona para compartir situaciones, avances, mejora y problemas-soluciones
9	Revisar, controlar y verificar la liquidación de convenios nacionales y cadenas de acuerdo con las políticas de la Organización
10	Presentar, desarrollar e implementar todo tipo de proyectos de mejora en el recaudo de los derechos de autor
11	Verificar el cumplimiento de los convenios firmados con gremios
12	Administración de personal
13	Atención usuarios personal, telefónica y virtualmente.
14	Analizar y realizar propuesta de mejoras indicadores de gestión
15	Programar "relaciones con" "y solicitudes a" entes gubernamentales
16	Entregar al Departamento Jurídico listado de usuarios morosos de acuerdo con las instrucciones emitidas por este proceso
17	Asistir a eventos de capacitación y recaudo con entes gubernamentales y privados
18	Seguimiento y tramita a PQR.

RIESGOS A LOS QUE ESTÁ SOMETIDO EL CARGO

RIESGO	NIVEL	RIESGO	NIVEL
Mecánico		Físicos	
Elementos de oficina	Bajo	Ruido	Bajo
Biomecánico		Psicosocial	
Movimientos repetitivos	Mediano	carga mental	Bajo
Posturas prolongadas	Mediano	Comunicación, tecnología, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor.	Bajo
Riesgo público		Premura del tiempo	Bajo
Accidente de Tránsito	Alto	condición de la tarea responsabilidad del cargo	Bajo
Robo o asalto	Alto		

EXAMENES OCUPACIONALES DE INGRESO

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Ninguna.

ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Nivel	Responsabilidades	Rendición de Cuentas
Todos los cargos	Es obligación de todos los colaboradores directos e indirectos cumplir y hacer cumplir los programas, normas, reglamentos e instrucciones en los planes establecidos en el SG SST.	Mediante la firma del comunicado manuales, intructivos, políticas y acuerdos. Verificar que el colaborador tenga conocimiento del SGSST.